# 令和8年度 札幌北斗高等学校 Web 出願の方法について (受験生用)

※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、常用漢字等に置き換えて入力してください。 常用漢字等で該当する漢字がない場合は、その漢字の部分だけ「カタカナ」で入力してください。

## 1. Web 出願サイト (プラスシード) を利用する環境について

インターネットに接続できる機器(パソコン・スマートフォン・タブレット端末等)が必要です。出願に必要な書類を印刷する際は、ご自宅での印刷やコンビニ等のマルチコピー機をご利用ください。

## 2. 出願期間(次の①、②の順にすすめてください。)

## ※詳細は募集要項でご確認ください。

試験区分	①Web 受付(受験生が行う)	②書類受付(中学校より提出)
推薦・単願入学試験(1月17日)	12月1日 (月) ~1月8日 (木)	1月6日(火)~1月13日(火)
一般入学試験(2月13日)	12月1日(月)~1月31日(土)	1月19日(月)~2月5日(木)

# 3. 受験決定後から Web 受付開始まで

- ①受験生は、インターネットに接続できる機器から Web 出願を行います。
- ②出願専用サイトへは本校ホームページ (<a href="https://www.sapporohokuto-h.ed.jp/">https://www.sapporohokuto-h.ed.jp/</a>) の「重要なお知らせ」よりアクセスしてください。
- ③Web 受付では、最初にメールアドレスが必要です。
  - ※ご登録いただいたメールアドレスは、常に受信できるものをご用意ください。
  - マイページ登録してください。入力に必要な内容は、下記の通りです。
    - ・受験生氏名・ふりがな・性別・生年月日・パスワード作成(半角英数8文字以上)
    - ・中学校名(地区と中学校名を選ぶか、該当しない場合は入力してください)
    - ※学校説明会等の申込みで、すでに登録している受験生は、マイページ登録が終了して いますので、新しく登録しなくても学校説明会等の申込み時のIDを使用することができます。





#### 4. Web 入力・入学願書の印刷・中学校へ提出

①試験日:推薦・単願入学試験(推薦・単願 A) または一般入学試験(併願・単願 B) を1つ選び、必要な内容を入力してください。

※納入(決済完了)後に出願を取りやめた場合、受験料はお返しできません。

- ②出願送信後、マイページの「入試出願状況」から入学願書 を押す)を A 4 サイズで印刷してください。
- ③入学願書を中学校へ提出してください。写真をアップロードしていない場合は、顔写真(7 cm×5 cm)を貼付してください。

#### 5. 受験票の印刷

①受験生はマイページの「入試出願状況」から受験票 を押す)を A 4 サイズで印刷してください。 受験票に写真を貼る欄はありません。受験票は、会場下見、受験当日に持参してください。

#### 合格発表

Web 出願サイトのマイページから合否を確認できます。また、入試結果通知書を受験者あてに送ります。

## 【その他】

※出願の送信以降、受験者自身で入力事項の訂正が出来ません。訂正がある場合は、本校に電話してください。 本校で入力データを訂正します。

訂正のある入学願書・受験票は、受験番号が変わる際は改めて印刷してもらいます。それ以外は改めて印刷するか、訂正前に印刷した入学願書・受験票に直接赤字で訂正してください。出願内容の訂正や、インターネット環境がない方、システム操作に関するお問い合わせは、

札幌北斗高等学校入試事務局(TELO11-711-6121 平日 10:00~16:00) にお電話ください。

※本校募集要項7ページを参照してください。

# 出願方法

